



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้เกิดคุณภาพแก่บัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกันในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๔๙๓/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ผู้ดำรงตำแหน่ง พันจ่าจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย (ระดับสถาบัน)

๑. จัดทำแผนและนโยบายด้านการประกันคุณภาพประจำปี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและแผนการตรวจติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งและเผยแพร่แผนงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานภายในทุกระดับ

๒. จัดทำตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ ตามกรอบระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ภายในประจำปี แจ้งและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายในทุกระดับ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ เพื่อทำหน้าที่ตรวจติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบเป็นระยะตามแผนงานการตรวจติดตามการดำเนินงานประจำปี

๔. จัดอบรมให้ความรู้เกณฑ์ ทักษะการประเมิน และเผยแพร่ งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่ออบรมให้ความรู้เกณฑ์วัดคุณภาพการดำเนินงาน และทักษะผู้ทำหน้าที่ ประเมิน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

๕. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูล คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้/หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน จัดเตรียม เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพประจำปี ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมจัดทำเป็นรายงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๖. การติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะอนุกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานประกัน คุณภาพระดับสถาบัน ดำเนินการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์คุณภาพ รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๗. จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูล คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้/หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมจัดทำเป็น รายงาน พร้อมบันทึกข้อมูลด้านประกันคุณภาพลงในระบบ CHE QA Online ๓D (กรณีของ สกอ.) ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. จัดประเมินคุณภาพตามแผน งานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหรือคณะกรรมการประเมินภายนอก และดำเนินการจัดประเมินคุณภาพ ตามปฏิทินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๙. รายงานผลการประเมินคุณภาพประจำปี เมื่อจัดประเมินคุณภาพเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้งาน ประกันคุณภาพการศึกษาประสานคณะกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อรวบรวมรายงานผลต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามลำดับ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินให้หน่วยงานภายใน และสาธารณชนที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๐. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน และสภามหาวิทยาลัย ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและปรับปรุง คุณภาพ เพื่อนำไปใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพในปีถัดไป

ระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

๑. จัดทำแผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ จัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม แผนการตรวจติดตาม การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับ ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และดำเนินการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากร ในหน่วยงานให้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. การตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานภายใน และคณะอนุกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ปีละ ๓ ครั้ง

๓. ส่งเสริมความรู้และทักษะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่ออบรมให้ความรู้ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานของคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ผู้ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ รวบรวมจัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึกข้อมูลด้านประกันคุณภาพลงในระบบ CHE QA Online ๓D (กรณีของ สกอ.) ตามระยะเวลาที่กำหนด (ยกเว้นสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online ๓D) เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรณี สมศ.)

๕. รับการประเมินและรับทราบผลการประเมิน คณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เข้ารับการประเมินคุณภาพตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการประกันคุณภาพประจำปี พร้อมรับฟังผลการประเมินและนำรายงานผลการประเมินประจำปี รายงานคณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรวบรวมรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพระดับคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ นำผลและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพ เพื่อนำไปใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพในปีต่อไป

ระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง ให้หน่วยงานระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้บริหารระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน

๒. จัดทำแผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี คณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตรและหน่วยงาน ระดับกอง จัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม แผนการตรวจติดตาม การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับ ระบบประกันคุณภาพของคณะหรือเทียบเท่าคณะ และมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งดำเนินการประชุมชี้แจง ทำความ เข้าใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานให้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

๓. เข้าร่วมอบรมความรู้และทักษะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ให้หน่วยงาน ระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้และทักษะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพ ซึ่งจัดโดยคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือมหาวิทยาลัยโดยงานประกัน คุณภาพการศึกษา หรืออาจจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ดังกล่าวแก่บุคลากรภายในหน่วยงานเองก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัดงบประมาณเป็นสำคัญ

๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานของหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง ผู้ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร และระดับกอง รวบรวมจัดทำเป็นรายงาน พร้อมบันทึกข้อมูลด้านประกันคุณภาพลงในระบบ CHE QA Online ๓D (กรณีของ สกอ.) ตามระยะเวลาที่กำหนด (ยกเว้นหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากองไม่ต้องกรอกข้อมูล ลงในระบบ CHE QA Online ๓D) เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงาน

๕. รับการประเมินและรับทราบผลการประเมิน หน่วยงานระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง เข้ารับการประเมินคุณภาพตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการประกันคุณภาพประจำปี พร้อมรับฟังผลการประเมินและนำรายงานผลการประเมินประจำปี รายงานคณะกรรมการประจำคณะหรือ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรวบรวมรายงานคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยต่อไป

๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง คณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตรและหน่วยงานระดับกอง นำผลและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน และคณะกรรมการบริหารคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและ ปรับปรุงคุณภาพ เพื่อนำไปใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน)
ปฏิบัติหน้าที่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประกาศที่ ๕๖๗ /๒๕๖๑

แผนผังแสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ /๒๕๖๑ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

